

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2012***

## **Piano della performance**

### **1. Presentazione del Piano**

#### **1.1 Introduzione**

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Costigliole Saluzzo individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle Aree nel 2012
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 13 Aprile 2010 l'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 21/12/2011 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2012 e la Relazione Previsionale e programmatica 2012/2014.

Nel mese di gennaio 2012 la Giunta, il Segretario generale e il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i Responsabili delle Aree (Amministrativa, Tecnica e Finanziaria) i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo Ufficio e per comunicare adeguatamente a tutti i dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2012, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Responsabile presenta al Nucleo una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Segretario generale elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2013.

## **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2012 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Comune di Costigliole Saluzzo**

Il Comune di Costigliole Saluzzo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i

principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Costigliole S. vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo:  
<http://www.comune.costiglolesaluzzo.cn.it>.

## 2.2 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	16	
Altitudine media sul liv. del mare	m	467	
Abitanti	n°	3.377	in aumento
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	211,06	in aumento

## 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo ;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di

funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## **2.4 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano

## **3. Obiettivi strategici**

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di .... Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente riguarda il periodo 2012-2014 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.costigliolesaluzzo.cn.it>

## **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Obiettivo operativo	struttura responsabile	Responsabile competente
Miglioramento funzionalità ufficio personale	Capitale Umano	Milva Rinaudo-Sindaco-
Valorizzazione del patrimonio culturale e dell'istruzione	Cultura ed educazione	Milva Rinaudo-Sindaco
Miglioramento della interconnessione tra uffici	Segreteria generale	Milva Rinaudo-Sindaco
Miglioramento dei rapporti con l'utenza anche tramite il prolungamento degli orari di apertura degli uffici	Demografia	Milva Rinaudo-Sindaco
DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI IN COERENZA CON QUANTO PREVISTO DAL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA NORMALIZZAZIONE DELL'USO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA FIRMA DIGITALE, DELLA PEC E DELLA SCANSIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (PERMESSI SOGGIORNO, CONTROLLO DICHIARAZ. SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI ETC.)	Demografia	Milva Rinaudo-Sindaco
PATTO DI STABILITÀ INTERNO 2012-2014	Economia e finanza	Roggero M.Teresa
APPLICAZIONE NORMATIVA ART. 13 D.L. 201/2011 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 214/2011: ANTICIPAZIONE SPEIMENTALE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)	Economia e finanza	Roggero M.Teresa

VERIFICA ICI/TARSU	Economia e finanza	Roggero M.Teresa
DEFINIZIONE DEI VALORI DA ASSEGNARE ALLE AREE EDIFICABILI INDIVIDUATE DAL PRGC AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'IMU	Servizi tecnici	Moi Giuseppe
inserimento di materiale PREGRESSO NEL SISTEMA INFORMATIZZATO TERRITORIALE	Servizi tecnici	Moi Giuseppe
Attuazione del Programma Opere pubbliche anno 2012	Servizi tecnici	Moi Giuseppe
Sviluppo e miglioramento del lavoro degli operatori dipendenti	Servizi tecnici	Moi Giuseppe
SOVRINTENDERE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	SEGRETARIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana
SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE	SEGRETARIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana
GESTIRE IL CICLO DELLA PERFORMANCE EX D.LGS N. 150/2009	SEGRETARIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana

Nell'allegato 2 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di responsabile.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2012 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa [\[1\]](#), infine, ogni responsabile verrà valutato dal Nucleo di valutazione sulla base degli indicatori contrattati.

## **5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e i Responsabili delle Aree. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Generale lavorare di concerto con la Giunta per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2013.

## **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Costigliole S. favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Costigliole S. per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una capillare comunicazione anche informatica sempre tesa al miglioramento.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Area quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. Allegati tecnici**

Allegato 1 "Il Comune in cifre"

Allegato 2: "Schede dettagliate degli obiettivi"